

| | Maßnahme | zuständiges Organ | Datum/Monat (der Sitzung) für Beschluss | Datum/Zeitpunkt der spätesten Umsetzung | geschätzte Einsparungen/Mehreinnahmen | Anmerkung zu Einsparungen/Mehreinnahmen | Konten |
|---|--|------------------------------|---|---|---------------------------------------|---|-----------|
| Kassenführung | mit örtlichem Kreditinstitut wurde Kontakt aufgenommen | Bürgermeister | --- | Oktober 2025 | | | |
| | sachlich richtige Zuordnung gemäß Kontenrahmen VRV 2015 | Verwaltung/Buchhaltung | --- | wird bereits umgesetzt | | | |
| Sachliche Zuordnung der Gebarungsfälle | VRV 2015 | Verwaltung/Buchhaltung | --- | wird bereits umgesetzt | | | |
| | Endstand des kumulierten Haushaltspotenzials aus dem Rechnungsabschluss 2024 berücksichtigen | Verwaltung/Buchhaltung | --- | wird bereits umgesetzt | | | |
| | Überarbeitung und Anpassung der Haushaltskonten | Verwaltung/Buchhaltung | --- | wird bereits umgesetzt | | | |
| | 1. NTV 2025 | Gemeinderat | 17. Juli 2025 | --- | | | |
| Transport Kindergartenkinder | Umfassende Haushaltsanalyse | Gemeindevorstand | 23. Juni 2025 | --- | | | |
| | Ausgaben der Transportkosten wurden gesenkt | Gemeinderat | 03. Juli 2025 | ab September 2025 | € 12.056,42 | Jahressparnis - Einmholung neues Angebot; bisheriges Busunternehmen € 40.879,76 neues Busunternehmen € 28.823,34 | 1/240-621 |
| Kindergarten - Nachmittagsbetreuung | Elternbeiträge werden ab dem Kindergartenjahr 2025/26 angehoben | Gemeinderat | 03. Juli 2025 | ab September 2025 | € 12.960,00 | bis 30.06.2025 € 30.--/Monat ab 01.09.2025 € 36.--/Monat Mehreinnahmen ca. € 1.860.--/Jahr bei 37 Buskindern | 2/240+816 |
| | gesetzliche Tarifanpassung | Gemeinderat | 03. Juli 2025 | ab September 2025 | € 6.514,00 | derzeit 12 Kinder in der Nachmittagsbetreuung; Tarifanpassung mit 01.09.2025 Mehreinnahmen ca. € 938.--/Jahr | 2/240+810 |
| Personalentwicklung | Grundsatzbeschluss zur jährlichen Tarifanpassung | Gemeinderat | F Frühjahr 2026 | Folgejahre | | | |
| | Evaluierung der Finanzlücke | Finanzsteuerungsgruppe | --- | Oktober 2025 | | | |
| | Prüfung der Möglichkeit zur Aufbringung liquider Mittel | Finanzsteuerungsgruppe | --- | Oktober 2025 | | | |
| | Abfertigungsrückstellung | Finanzsteuerungsgruppe | --- | Oktober 2025 | | | |
| Entwicklung Ertragsanteile/Umlagen | laufendes Monitoring der Ertragsanteile und der Kommunalsteuer | Finanzsteuerungsgruppe | --- | laufend | | | |
| | regelmäßiger Soll/Ist-Vergleich | Finanzsteuerungsgruppe | --- | laufend | | | |
| Schuldenentwicklung | Darlehensaussschreibung | Gemeinderat | 03. Juli 2025 | --- | | | |
| | Finanzportfolio-Betreuung durch FRC | Gemeindevorstand | 23. Juni 2025 | --- | | | |
| Mittelfristige Finanzplanung | Neubau Feuerwehrhaus St. Martin aus dem mittelfristigen Finanzplan streichen | Gemeinderat/VA 2026 | 05. Dezember 2025 | ab 2026 | | | |
| | Anschaffung Feuerwehrauto Karlsbach auf 2028 verschoben | Gemeinderat/VA 2026 | 05. Dezember 2025 | ab 2026 | | | |
| Außerordentliche Investitionen | Einrichtung einer Arbeitsgruppe | Gemeinderat | 03. Juli 2025 | Juli 2025 | | | |
| | Sachliche Klärung zum Umgang mit der Bedarfszuweisung in Höhe von EUR 772.490,60 | Arbeitsgruppe | --- | Oktober 2025 | | | |
| Freiwillige Leistungen | Einstellung Discobus | Gemeinderat | bereits abgeschlossen | --- | € 3.500,00 | Jahressparnis | 1/439-621 |
| | Streichung Förderung alternative Heizungsanlagen | Gemeinderat | 03. Juli 2025 | 1. Jänner 2026 | € 10.000,00 | Jahressparnis | 1/480-778 |
| | Reduktion der Subventionen an Vereine | Gemeinderat | --- | ab sofort | € 3.000,00 | Jahressparnis | |
| | fortlaufende Prüfung weiterer Einsparungspotenziale | Gemeinderat/Gemeindevorstand | --- | Oktober 2025 und VA 2026 | | | |

| | Maßnahme | zuständiges Organ | Datum/Monat (der Sitzung) für Beschluss | Datum/Zeitpunkt der spätesten Umsetzung | geschätzte Einsparungen/Mehreinnahmen | Anmerkung zu Einsparungen/Mehreinnahmen | Konten |
|---|--|------------------------------------|---|---|---------------------------------------|---|--------------------------|
| Gemeindeorgane | Zuständigkeiten der Gemeindeorgane wird noch besser geachtet | Gemeinderat/Verwaltung | --- | ab sofort | | | |
| Finanzielle Lage | Haushaltskonsolidierungskonzept wurde erarbeitet | Finanzsteuerungsgruppe Gemeinderat | 05. Dezember 2025 | ab 2026 | | | |
| 1. BAUVERFAHREN | | | | | | | |
| 1.1. Akten- und Fristverwaltung | | | | | | | |
| | Akten- und Fristverwaltung ausschließlich über elektronisches Bauprogramm | Verwaltung/Bauamt | --- | ab sofort | | | |
| | befristete Stundenerhöhung Bauamt | BGM/GV | 23. Juni 2025 | 1. Juli - 31.12.2025 | | | |
| | elektronische Archivierung der Bauakte | Verwaltung/Bauamt | --- | Juli/August 2025 | | | |
| 1.3. Verwaltungsabgaben u. Kommissionsgebühren | | | | | | | |
| | Kommissionsgebühren werden nur mehr bei Amthandlungen außerhalb des Gemeindeamtes vorgeschrieben | Verwaltung/Bauamt | --- | ab sofort | | | |
| | Nachträgliche Baubewilligung: TP 29 und 32 in doppelter Höhe vorgeschrieben | Verwaltung/Bauamt | --- | ab sofort | | | |
| | Flächen von Terrassen und Balkonen nicht mehr zur Berechnung herangezogen | Verwaltung/Bauamt | --- | ab sofort | | | |
| 2. ABGABEN (Steuern und Gebühren) | | | | | | | |
| 2.1. Aufschließungsabgabe | | | | | | | |
| | kürzere Anpassungsintervalle (alle 5 Jahre) | Gemeinderat | --- | 1.1.2029, alle 5 Jahre | | | 2/920+850 |
| | Vorschreibung der Aufschließungsabgabe an Adressat Bauplatzklärung | Verwaltung/Bauamt | --- | ab sofort | | | |
| | erfasste Bauvorhaben werden laufend nachverhandelt | Verwaltung/Bauamt | --- | ab sofort | | | |
| | Überprüfung der Standortabgabe für alle abgabenrelevanten Bewilligungen ab 1.1.2020 | Verwaltung/Bauamt | --- | ab sofort | | | |
| 2.2. Wasserversorgung | | | | | | | |
| | Wassergebühren werden neu kalkuliert | Gemeinderat | Frühjahr/Sommer 2026 | ab 1.10.2026 | | | 2/850+8521 u. 2/850+8522 |
| | Betriebsfinanzierungsplan WVA | Finanzsteuerungsgruppe/Land NÖ | Frühjahr/Sommer 2026 | ab 1.10.2026 | | | |
| | Wasserlieferbereinkommen im Einvernehmen mit den Genossenschaften evaluieren | Gemeinderat/Ziviltechniker | Frühjahr/Sommer 2026 | ab 1.10.2026 | | | |
| | Verwaltungsübernahme Gesossenschaften - Kostenersatz wird eingehoben | Gemeinderat/Ziviltechniker | Frühjahr/Sommer 2026 | ab 1.10.2026 | | | |
| | Kosten im Zusammenhang mit der Einhebung der Wasseranschlussabgabe - Gebührenhaushalt zuordnen | Verwaltung/Buchhaltung | --- | ab sofort | | | 1/850-752 |
| | neue Wasserleitungsordnung erfassen | Bürgermeister | Frühjahr/Sommer 2026 | ab 1.10.2026 | | | |
| | Wasserzähler bei Baubeginn frostsicher einbauen | Bauhof/Verwaltung | --- | ab sofort | | | |
| | wenn nicht möglich Wassergebühr pauschal berechnen | Verwaltung/Bauamt | --- | ab sofort | | | |
| | EDV-Nummer 477: Wassergebühr mit Abgabenbescheid vorschreiben | Verwaltung/Buchhaltung | --- | Oktober 2025 | | | |
| | Pauschaler Kostenersatz für Einbau Wasserzähler | Gemeinderat | Frühjahr/Sommer 2026 | 1.10.2026 | | | |
| 2.3. Abwasserbeseitigung | | | | | | | |
| | neue vollständige Kanalaubenordnung | Gemeinderat | Ende 2026 | 1.1.2027 | | | |
| | Einheitsätze zur Berechnung der Kanaleinmündungsabgabe sowohl für den Mischwasserkanal als auch für den Schmutz- und Regenwasserkanal valorisiert und entsprechend angepasst | Gemeinderat | Ende 2026 | 1.1.2027 | | | 2/851+8521 |

| | Maßnahme | zuständiges Organ | Datum/Monat (der Sitzung) für Beschluss | Datum/Zeitpunkt der spätesten Umsetzung | geschätzte Einsparungen/Mehreinnahmen | Anmerkung zu Einsparungen/Mehreinnahmen | Konten |
|-------------------------------------|---|--------------------------------|---|---|---------------------------------------|---|------------------------|
| | Betriebsfinanzierungsplan für die Abwasserbeseitigungsanlage | Finanzsteuerungsgruppe/Land NÖ | 2026 | 1.1.2027 | | | |
| | Unterlagen zur Berechnung und Festsetzung der Kanalbenutzungsgebühr sofort an den Gemeindeverband übermitteln | Verwaltung/Bauamt | --- | ab sofort | | | |
| 2.4. Friedhof | einmalige Aufwendungen kalkulatorisch auf mehrere Jahre aufteilen | Verwaltung/Buchhaltung | --- | ab sofort | | | |
| | Friedhofabgabenerordnung erlassen, Erhöhung Gebühren | Gemeinderat | 5. Dezember 2025 | 1.3.2026 | | | 2/817+852 |
| | Beerdingungsgebühren für Erdgräber mit Deckel in entsprechender Höhe vorschreiben | Friedhofsverwaltung | --- | ab sofort | | | 2/920-8331 |
| 2.5. Kommunalsteuer | Abgabeneinhebung obliegt dem GVV | GVV | --- | --- | | | 2/920+830 u. 2/920+831 |
| 2.6. Grundsteuer | verfahrensrechtlich korrekt abgewickelt | Verwaltung | --- | --- | | | 2/920-841 |
| 2.7. Verbrauchsabgabe | Abgabeneinhebung obliegt dem GVV | GVV | --- | --- | | | 2/920+838 |
| 2.8. Hundeabgabe | Ausbuchung der Abgabe nach Eingehen oder Abhandenkommen | Verwaltung/Bauamt | --- | ab sofort | | | |
| | Haftpflichtversicherung einfordern für Hunde mit erhöhtem Gefährdungspotential | Verwaltung/Buchhaltung | --- | bereits umgesetzt | | | |
| 3. ABGABENEINHEBUNG | | | | | | | |
| 3.1. Mahnwesen | | | | | | | |
| | vorgeschriebene Abgaben bei Berufungen einfordern | Verwaltung/Buchhaltung | --- | ab sofort | | | |
| | Mahngebühren und Saumniszuschläge einfordern | Verwaltung/Buchhaltung | --- | ab sofort | | | |
| 3.2. Zahlungserleichterungen | | | | | | | |
| | Ratenzahlungen nur aufgrund eines schriftlichen Antrages, nach Beschluss im GV mit Abgabenbescheid vorschreiben | Gemeindevorstand | --- | ab sofort | | | |

St. Martin, am 17.07.2025



Der Bürgermeister:

BGM Ing. Florian Weigl, BA MSc (WU)